

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КРАСНОЗНАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»
КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04 февраля 2019 года № 100
г. Краснознаменск

**Об утверждении порядка проведения мероприятий
по выявлению конфликта интересов и аффилированности в администрации
муниципального образования «Краснознаменский городской округ» и
подведомственных ей учреждений и предприятий.**

Во исполнение п. 14 Национального плана противодействия коррупции на 2018-2020 годы, утверждённого Указом Президента Российской Федерации от 29 мая 2018 года № 378, на основании Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», письма начальника Управления по профилактике коррупционных и иных правонарушений Правительства Калининградской области от 16 января 2019 года № 20-19/30 и в соответствии с Уставом муниципального образования «Краснознаменский городской округ»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок проведения мероприятий по выявлению конфликта интересов и аффилированности в администрации муниципального образования «Краснознаменский городской округ» и подведомственных ей учреждений и предприятий. *(Приложение №1).*

2. Утвердить Акт мониторинга выявления, предотвращения конфликта интересов и принятых мер в администрации муниципального образования «Краснознаменский городской округ». *(Приложение №2).*

3. Утвердить Журнал учёта приема и регистрации Актов мониторинга выявления, предотвращения конфликта интересов и принятых мер в администрации муниципального образования «Краснознаменский городской округ». *(Приложение №2).*

4. Начальнику организационно - административного отдела администрации МО «Краснознаменский городской округ» Поляковой К.И. ознакомить с постановлением заинтересованных муниципальных служащих под роспись.

5. Заместителям главы администрации, начальникам отделов, муниципальным служащим, руководителям подведомственных учреждений и предприятий администрации МО «Краснознаменский городской округ» рекомендуется принять участие по заполнению актов мониторинга и передачу их

в организационно - административный отдел Администрации до 31 марта 2019 года.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня принятия и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2019 года.

7. Опубликовать настоящее постановление в газете «Красное Знамя» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Краснознаменский городской округ».

8. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Д.А. Чубарев

СОГЛАСОВАНО:

Начальник организационно-
административного отдела

«_____» февраля 2019 года К.И. Полякова

Начальник юридического отдела

«_____» февраля 2019 года С.В. Панкстыянов

Расчет рассылки:

1. Начальник организационно - административного отдела - 1 экз.;

2. Начальник юридического отдела – 1 экз.

3. Ведущий специалист по профилактике коррупционных и иных правонарушений – 1 экз.;

4. По отдельному расчёту рассылке.

П О Р Я Д О К
проведения мероприятий по выявлению конфликта интересов и
аффилированности в администрации муниципального образования
«Краснознаменский городской округ» и подведомственных ей учреждений и
предприятий.

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок проведения мероприятий по выявлению конфликта интересов и аффилированности (далее - Порядок) устанавливает механизм выявления конфликта интересов - Акт мониторинга. (Приложение №2)

Антикоррупционный мониторинг (далее - мониторинг) - периодическое наблюдение, анализ и оценка коррупции, коррупциогенных факторов и проявлений, а также мер реализации в администрации муниципального образования «Краснознаменский городской округ» и подведомственных ей учреждений и предприятий (далее – Администрации) антикоррупционной политики.

1.2. Организацию и проведение мониторинга осуществляют работники организационно - административного отдела Администрации на основе анализа сведений Актов мониторинга выявления, предотвращения конфликта интересов и принятых мер, а также осуществление сверок с данными содержащимися в личных делах муниципальных работников, справках о доходах и расходах, показателей и иных информационных материалов.

1.3. Акт мониторинга выявления, предотвращения конфликта интересов и принятых мер заполняется на добровольной основе лично работником в отпечатанном виде:

- муниципальными служащими Администрации;
- руководителями (заместителями и главными бухгалтерами) подведомственных муниципальных учреждений (предприятий).

2. Цели и задачи мониторинга.

2.1. Исполнение поручения Президента Российской Федерации, Управления по профилактике коррупционных и иных правонарушений Правительства Калининградской области.

- **цель мониторинга** - оценка состояния антикоррупционной деятельности в Администрации, анализ факторов, способствующих коррупции, подготовка предложений по разработке мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих коррупционным правонарушениям.

- **задачами мониторинга являются:**

- 1) определение сфер деятельности с высокими коррупционными рисками в Администрации;
- 2) выявление в Администрации причин и условий, способствующих коррупционным проявлениям;
- 3) оценка влияния реализации антикоррупционных мер на коррупционную обстановку в Администрации.

3. Этапы проведения мониторинга.

3.1. Мониторинг проводится на системной основе **не реже 1 раза в год**, и включает в себя следующие этапы:

- сбор данных при смене сферы деятельности;
- сбор данных при замещении должности;
- сбор данных в отношении вновь назначенных лиц;
- при подачи документов и состоящих в резерве кадров на замещение любой муниципальной должности.

3.2. Работники организационно - административного отдела Администрации обрабатывают, обобщают и анализируют представленные от муниципальных служащих заполненные ими Акты мониторинга с иными данными и информацией на каждого муниципального работника Администрации.

3.3. В случае выявления конфликта интересов, копия Актов мониторинга и уведомление о возникшем конфликте интересов направляются на рассмотрение в комиссию Администрации «По соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов» и в порядке информации в Подразделение по профилактике коррупционных и иных правонарушений Правительства Калининградской области.

3.4. На основе проведенного анализа, даётся оценка результатов мониторинга.

4. Результаты мониторинга.

- 4.1. Результаты мониторинга используются для:
- выработки предложений по повышению эффективности деятельности Администрации в сфере противодействия коррупции;
 - снижения уровня коррупционных правонарушений в Администрации;
 - определения на основе полученных данных основных направлений деятельности по противодействию коррупции в Администрации;
 - подготовки различных отчетов и информации;
 - оценки результатов антикоррупционной деятельности Администрации в сфере муниципальной службы и соблюдения законодательства о муниципальной службе.